



## **Istituto Omnicomprensivo Statale "G. Spataro"**

66052 - GISSI (CH) Via Provinciale tel. 087393406 FAX 944874

E-Mail [chtd07000b@istruzione.it](mailto:chtd07000b@istruzione.it) - [www.omnicomprensivospataro.it](http://www.omnicomprensivospataro.it)

Codice Fiscale 92032360692

Distretto scolastico n.11



### **Intesa di scuola**

*in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020*

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto Omnicomprensivo "G. Spataro" di Gissi, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale ed eventuale lavoro straordinario.

#### **Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

#### **Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione**

I locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e aula destinata all'eventuale isolamento di chi presentasse sintomatologia respiratoria nel corso dello svolgimento degli esami, saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con prodotti specifici delle superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La postazione del candidato (tavolo e sedia) e la sedia dell'accompagnatore saranno igienizzati prima dell'utilizzo da parte di altro candidato ed accompagnatore.

Presso la portineria saranno a disposizione i moduli per l'autocertificazione (come da allegato al Protocollo nazionale).



## **Istituto Omnicomprensivo Statale "G. Spataro"**

66052 - GISSI (CH) Via Provinciale tel. 087393406 FAX 944874

E-Mail [chtd07000b@istruzione.it](mailto:chtd07000b@istruzione.it) - [www.omnicomprensivospataro.it](http://www.omnicomprensivospataro.it)

Codice Fiscale 92032360692

Distretto scolastico n.11



Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani ed ovviamente sapone liquido in tutti i servizi igienici.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame. Ai docenti di sostegno saranno altresì forniti guanti in nitrile.

Ai collaboratori scolastici saranno inoltre consegnati i seguenti DPI: occhiali di protezione per uso personale e quindi riutilizzabili, guanti in nitrile e camici monouso.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un candidato ogni 70 minuti. Il candidato potrà entrare nell'edificio scolastico non più di 15 minuti prima dell'orario di convocazione e dovrà allontanarsi immediatamente dopo la conclusione del colloquio.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

- Istituto Tecnico Economico di Gissi: l'ingresso a scuola avverrà dall'entrata principale, l'uscita dalla porta situata vicino al locale in cui si svolgeranno i colloqui. Saranno apposti i cartelli "ENTRATA" e "USCITA" alle rispettive porte.
- Istituto Tecnico Economico di Casalbordino: l'ingresso a scuola avverrà dall'entrata principale, l'uscita dalla porta situata nella parte posteriore dell'edificio, di fronte al locale in cui si svolgeranno i colloqui.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

- Istituto Tecnico Economico di Gissi: Sala riunioni (ex aula multimediale);
- Istituto Tecnico Economico di Casalbordino: Laboratorio scientifico.

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I locali scolastici di seguito indicati (prima aula sita al piano terra, per l'I.T.E. di Gissi e terzo locale sull'atrio per l'I.T.E. di Casalbordino) vengono individuati quale ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente





## Istituto Omnicomprensivo Statale "G. Spataro"

66052 - GISSI (CH) Via Provinciale tel. 087393406 FAX 944874

E-Mail [chtd07000b@istruzione.it](mailto:chtd07000b@istruzione.it) - [www.omnicomprensivospataro.it](http://www.omnicomprensivospataro.it)

Codice Fiscale 92032360692

Distretto scolastico n.11



invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Il personale ATA che accompagnerà la persona nel locale indosserà la mascherina chirurgica, il camice monouso, gli occhiali protettivi e, se sarà possibile reperirli, i copriscarpe.

### Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente. E' stata richiesta all'USR Abruzzo la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali.

### Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito WEB d'Istituto ed invio a tutti i candidati mediante il registro elettronico; affissione all'ingresso delle scuole e fuori dai locali destinati ai colloqui d'Esame; incontro di formazione on line con il personale collaboratore scolastico ed altri eventualmente interessati; tutte le informazioni sul Protocollo nazionale sono già state fornite dalla Dirigente Scolastica mediante invio sulla Posta Elettronica dei vari ordini di scuola e presentazione nelle riunioni dei Consigli delle Classi Quinte.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità: La formazione con la Croce Rossa è rivolta ad un solo rappresentante per ciascuna Istituzione scolastica ed è stata effettuata in data 3 giugno 2020 da un collaboratore scolastico. Gli altri collaboratori scolastici, che saranno interessati alle attività di pulizia nel periodo precedente e al periodo di svolgimento degli Esami, hanno seguito formazioni on line erogate da Enti accreditati.

### Compensi per prestazioni aggiuntive.

Al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi tre mesi del prossimo anno scolastico.

Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

Sottoscritto il 5 giugno 2020

Per la parte pubblica

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Aida Marrone





**Istituto Omnicomprensivo Statale "G. Spataro"**

66052 - GISSI (CH) Via Provinciale tel. 087393406 FAX 944874

E-Mail [chtd07000b@istruzione.it](mailto:chtd07000b@istruzione.it) - [www.omnicomprensivospataro.it](http://www.omnicomprensivospataro.it)

Codice Fiscale 92032360692

Distretto scolastico n.11



**Per la parte sindacale**

**RSU**

Emilia Gabriella Buda

*Emilia Gabriella Buda*

Mariagrazia Ciancaglino

*Mariagrazia Ciancaglino*

Amalia Ricciardi

*Amalia Ricciardi*

**Le OO.SS. territoriali**

FLC CGIL

Lorenzo Di Legge

*Lorenzo Di Legge*

CISL Scuola Abruzzo Molise

Angelo Martino

*Angelo Martino*